

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพว่าเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร โดยการระบุและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่างๆ ดังนั้นบริษัทจึงขอกำหนดแนวนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ดังนี้

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาส / เหตุการณ์ความไม่แน่นอนต่าง ๆ หรือสิ่งที่จะทำให้แผนงานหรือการดำเนินงานอยู่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กรทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในองค์กร ซึ่งได้รับการออกแบบ เพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลมาปฏิบัติในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท
2. เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงและตอบสนองต่อวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด โดยลดความสูญเสียหรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสมและทันการณ์
3. เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลื่ออยู่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาส และ/หรือผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ทุกหน่วยงาน ระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการ และ/หรือ โครงการที่สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญภายในองค์กร โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความสามารถที่ปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
5. เพื่อให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาพนักงานให้มีความเข้าใจ มีความตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนกลยุทธ์ / แผนธุรกิจประจำปี / การบริหารงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ

2. การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินงานของบริษัท จึงถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุม และให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
3. บริษัทกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล COSO ERM 2017 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise risk management Integrating with Strategy and Performance) ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 องค์ประกอบ 20 หลักการ โดยองค์ประกอบเหล่านี้มีความเกี่ยวเนื่องและมีความสัมพันธ์ต่อกัน เพื่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 Governance and Culture (การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร) ประกอบด้วย

- 1) บทบาทของคณะกรรมการ
- 2) โครงสร้างการดำเนินงานตามเป้าหมายกลยุทธ์
- 3) การกำหนดวัฒนธรรมที่พึงประสงค์
- 4) การยึดมั่นต่อค่านิยมองค์กร
- 5) การสร้างความเข้มแข็งด้านทุนมนุษย์

องค์ประกอบที่ 2 Strategy & Objective Setting (กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร) ประกอบด้วย

- 6) การวิเคราะห์บริบทของธุรกิจ
- 7) การกำหนดระดับความสามารถในการรับความเสี่ยง
- 8) การประเมินทางเลือกของกลยุทธ์จัดการความเสี่ยง
- 9) การวางเป้าประสงค์ทางธุรกิจภายใต้ความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 3 Performance (ผลการดำเนินงาน) ประกอบด้วย

- 10) การระบุความเสี่ยง
- 11) การประเมินระดับความรุนแรง
- 12) การจัดลำดับความเสี่ยง
- 13) การตอบสนองความเสี่ยง
- 14) การพิจารณาภาพรวมของความเสี่ยงองค์กรทั้งหมด

องค์ประกอบที่ 4 Review & Revision (การทบทวนและปรับปรุง) ประกอบด้วย

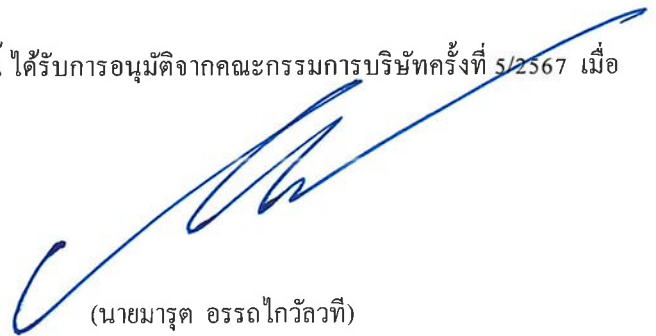
- 15) การประเมินความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการบริหารความเสี่ยง
- 16) การทบทวนความสามารถในการจัดการและระดับความเสี่ยง
- 17) การปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร

องค์ประกอบที่ 5 Information, Communication & Reporting (สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน) ประกอบด้วย

- 18) การใช้สารสนเทศสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง
- 19) การใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง
- 20) การรายงานผลการดำเนินการรวมทั้งวัฒนธรรมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

4. บริษัทมีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จของกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ซึ่งความเสี่ยงจะถูกจัดลำดับความสำคัญตามระดับของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง รวมทั้งมีการกำหนดวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้อย่างเหมาะสม
5. บริษัทมีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
6. บริษัทมุ่งเน้นให้มีการจัดสรรทรัพยากรและให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึก ด้านความเสี่ยงให้แก่พนักงาน และส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง
7. บริษัทส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ฝ่ายบริหารรับทราบอย่างมีประสิทธิภาพ
8. บริษัทจะมีการพิจารณาปัจจัยและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ รวมถึง 5 ประเด็นหลัก ดังนี้
 - 1) พิจารณาเรื่องความยั่งยืนขององค์กร โดยหาวิธีการป้องกันความเสี่ยงในด้านของ Strategic Risk
 - 2) พิจารณาด้าน Operational Risk โดยมุ่งประเด็นไปในเรื่องของการลดต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายและการสูญเสีย
 - 3) พิจารณาด้าน Financial Risk โดยมุ่งเน้นการบริหารต้นทุน บริหารกระแสเงินสด การจัดสรรทุนหมุนเวียน
 - 4) พิจารณาด้าน HR Risk เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้ปฏิบัติงานด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความผันผวนด้านบุคลากรที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจ เพื่อลดความสูญเสียทรัพยากร ด้านเงินทุน เวลาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - 5) พิจารณาด้าน IT Risk โดยมุ่งประเด็นไปในเรื่องของการถูกโจมตีทางไซเบอร์ ทำให้ธุรกิจหยุดชะงักการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้ หรือเรียกข้อมูลมาใช้งานไม่ได้ มีการละเมิดการใช้งาน โปรแกรม ซอฟต์แวร์ ภาพข่าว รูปภาพ คลิปวิดีโอ หรือฟอนต์ที่มีลิขสิทธิ์ ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกฟ้องเรียกค่าเสียหาย และชื่อเสียงบริษัท

นโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567



(นายมารุต อรรถไคว้ววที)

ประธานกรรมการ

